



Jednací řád Valné hromady spolku

Praha12.net



Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje a doplňuje zejména svolávání a průběh jednání valné hromady, hlasování na valné hromadě a provádění zápisů z jednání valné hromady.
2. V případě nejasnosti výkladu některého ustanovení tohoto jednacího řádu nebo nastane-li situace neřešená právními předpisy, stanovami a tímto jednacím řádem, rozhoduje o dalším postupu jednání valné hromady její předsedající (jak je tento pojem definován níže).

Čl. II. Účast na valné hromadě

1. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady, hlasovat na něm, požadovat i dostat na něm vysvětlení k záležitostem spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady a uplatňovat na něm návrhy.
2. V prostorách konání valné hromady není povoleno fotografovat, pořizovat audio nebo videozáznamy s výjimkou osob - členů technického personálu - tím radou spolku pověřených.

Čl. III. Svolávání valné hromady

1. Svolávání valné hromady upravuje Čl. V v bodech 2 – 4 stanov spolku
2. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat zejména:
 - a. místo, datum a hodinu konání valné hromady,
 - b. program jednání valné hromady,
3. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
4. Valná hromada jedná zejména podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel.
5. Program jednání valné hromady schvaluje valná hromada na začátku svého jednání. Valná hromada schvaluje program jednání jako celek, anebo může hlasovat o každém bodu programu samostatně, pokud tento způsob schvalování programu navrhne některý z členů spolku a schválí ho valná hromada. Valná hromada není dle stanov oprávněna změnit program, účastní-li se méně než polovina členů spolku. Schválený pořad jednání schválený valnou hromadou je závazný a nelze ho v průběhu jednání valné hromady měnit.

Čl. IV. Prezence a ověřování způsobilosti usnášení valné hromady

1. Každý člen, respektive jeho statutární nebo zmocněný zástupce prokáže svoji totožnost platným dokladem a zapíše se do listiny přítomných (prezenční listiny). Nechá-li se některý člen spolku zastupovat jinou osobou, předloží zástupce při prezenci platnou písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění. Plná moc se odevzdá při prezenci.
2. Po skončení prezence zjistí svolavatel počet přítomných členů a platných hlasů členů spolku a sdělí valné hromadě, zda a v jakém rozsahu je způsobilá se usnášet.



3. V případě příchodu a odchodů členů (oprávněných osob), v průběhu zasedání valné hromady, je tato skutečnost do presenční listiny doplněna v průběhu jednání, jednotlivých hlasování se tedy může účastnit rozdílný počet členů a hlasů.

Čl. V. Zahájení valné hromady

1. Valnou hromadu zahajuje a řídí předseda spolku, nebo člen pověřený radou spolku, nebo valnou hromadou – dále rovněž jen „Předsedající“.
2. Předsedající na úvod zjistí usnášeníschopnost a podmínky pro zahájení dle článku IV tohoto jednacího řádu.
3. Valná hromada ze svého středu zvolí zapisovatele, ověřovatele zápisu a skrutátora. Návrh na zapisovatele, ověřovatele zápisu a skrutátora předloží předsedající valné hromady.

Čl. VI. Jednání valné hromady

1. Jednání valné hromady řídí předsedající v souladu s programem valné hromady.
2. Od programu valné hromady uvedené na pozvánce se lze odchýlit, jen pokud je na jednání přítomna nadpoloviční většina členů spolku, v tom případě lze vyvolat hlasování s návrhem změny programu jednání.
3. Rozpravu vede předsedající. Rozprava se provádí průběžně ke každému bodu programu valné hromady. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili. U každého projevu člena je nutno uvést jeho jméno a zdali jde o žádost o vysvětlení, návrh, protinávrh nebo námítky. Jiné projevy člena nejsou přípustné.
4. Jednací jazyk valné hromady je jazyk český.
5. Žádost o vysvětlení
 - a. Žádost o vysvětlení se musí týkat spolku nebo jím ovládaných osob, nevyplývá-li z povahy projednávaného bodu programu něco jiného, a musí být přednesena stručně. Každý člen má na přednesení svého dotazu časové omezení a to maximálně 10 minut.
 - b. Žádost o vysvětlení je přípustná, pokud je požadované vysvětlení potřebné pro posouzení projednávaného bodu programu jednání valné hromady. O případné nepřípustnosti žádosti o vysvětlení podle tohoto bodu rozhoduje předsedající.
 - c. Předsedající je povinen zajistit odpovědi na všechny žádosti o vysvětlení, podané podle tohoto jednacího řádu k programu jednání valné hromady, a to bez zbytečného odkladu a vždy dříve, než ukončí projednávání bodu pořadu, kterého se žádost o vysvětlení týká. Informace obsažená ve vysvětlení musí být určitá. Pokud však na žádost o vysvětlení nelze z objektivních důvodů vzhledem ke složitosti vysvětlení vyčerpávajícím způsobem odpovědět na valné hromadě, poskytne spolek vysvětlení ve lhůtě do 15 dnů ode dne konání valné hromady. Se zněním odpovědi se mohou členi seznámit na intranetu spolku <https://wiki.praha12.net> sekce Zápisy.
 - d. Předsedající nebo osoba, která svolává valnou hromadu, mohou poskytnutí vysvětlení zcela nebo částečně odmítnout, pokud:



- i. by jeho poskytnutí mohlo přivodit spolku nebo jím ovládaným osobám újmu,
 - ii. jde o vnitřní informaci nebo utajovanou informaci podle jiného právního předpisu,
 - iii. je požadované vysvětlení veřejně dostupné.
 - e. Splnění podmínek pro odmítnutí poskytnout vysvětlení posoudí předsedající a sdělí důvody členovi. Sdělení o odmítnutí poskytnout vysvětlení je součástí zápisu z valné hromady.
6. Ústní návrhy a protinavrhy k bodům pořadu jednání valné hromady uplatňuje člen v průběhu projednávání příslušného bodu pořadu valné hromady až do chvíle, kdy předsedající ukončí rozpravu k danému bodu programu. Dříve než tak učiní, zeptá se členů, zda někdo nevznášá ještě návrh nebo protinávrh k bodu pořadu, o němž má být hlasováno.
 7. Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li další žádosti o vysvětlení nebo návrhy.
 8. Valná hromada může ukončit rozpravu kdykoliv. Návrh na ukončení rozpravy může podat libovolný člen spolku, o takovémto návrhu Valná hromada hlasuje ihned. Nové příspěvky k rozpravě nejsou přípustné, vypořádají se příspěvky do té doby přihlášených členů spolku.
 9. Valná hromada rozhoduje usnesením, které přijímá k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejím jednotlivým částem. Návrh usnesení předkládá ke každému bodu jednání předsedající, v případě protinávrhu a dalších návrhů jeho předkladatel. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje, kdy v první řadě se hlasuje o návrhu svolavatele a když je tento přijat, o dalších návrzích se již nehlasuje.
 10. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, případně s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.
 11. Zneužívání obstrukčního jednání je na valné hromadě nepřípustné.

Čl. VII. Hlasování

1. Valná hromada rozhoduje o návrzích usnesení zpravidla veřejným hlasováním. K tajnému hlasování může dojít na návrh člena spolku, pokud o něm rozhodne valná hromada. Hlasovat jsou oprávněni všichni členi, kteří jsou zapsáni v listině přítomných a jsou na valné hromadě v době provádění hlasování přítomni.
2. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající (nebo jím pověřený člen) oznámí, že bude přikročeno k hlasování, jasným a srozumitelným způsobem sdělí znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat a vyzve hlasující ke zdvižení ruky, postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „PRO NÁVRH“, „PROTI NÁVRHU a ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“. Každý účastník valné hromady, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zvednutím ruky. Sčítání hlasů provádí skrutátor. Po ukončení hlasování předsedající (nebo jím pověřený člen) oznámí výsledek a konečné schválené usnesení přečte.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí: návrh předkladatele (případně předsedajícího), není-li tento přijat, hlasuje se o protinávrzích. O případných protinávrzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány, jeli schválen protinávrh o dalších se již nehlasuje. Pokud není žádný návrh schválen jako celek,



PRAHA12.NET

nechá předsedající valné hromady hlasovat o jednotlivých částech návrhů. Není-li k bodu pořadu jednání valné hromady předložen žádný návrh, předsedající jeho projednávání ukončí. V případě, že k některému bodu pořadu jednání valné hromady nebude odsouhlasen žádný předložený návrh nebo protinávrh anebo nebude předložen žádný návrh, předsedající projednávání tohoto bodu ukončí.

4. Tajné hlasování probíhá tak, že každý účastník valné hromady, který má právo hlasovat, vyznačí své rozhodnutí na předloženém hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Dohled nad hlasováním a sečtení a oznámení výsledků tohoto hlasování přísluší tříčlenné komisi, zvolené veřejným hlasováním před zahájením tajného hlasování.
5. Aktualizace prezenze přítomných členů spolku se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování, za aktualizaci odpovídá skrutátor a ověřovatel.
6. Člen spolku, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.
7. Každý člen spolku může podat námitku k průběhu hlasování. Pokud člen spolku podá námitku během zasedání valné hromady, valná hromada o přijetí nebo zamítnutí námítky hlasuje. V případě přijetí námítky, se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, označí za neplatné a hlasování bude opakováno.

Čl. VIII. Zápis z jednání valné hromady

1. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. Zápis pořizuje zapisovatel a ověřuje určený ověřovatel.
2. V zápisu se uvede datum a místo konání valné hromady, osoba předsedajícího a jména přítomných hostů. Další obsah zápisu je dán programem jednání valné hromady.
3. Každý projednávaný bod programu jednání je v zápise zapsán samostatně ve formě uvedení stručného popisu obsahu jednání, zapsání důležitých informací (především návrhů usnesení, připomínek k návrhům a všech protinávrhů) a konečného schváleného znění usnesení včetně údaje o hlasování.
4. Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovatel zápisu. Prezenční listina z valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na valnou hromadu budou přílohami zápisu, nebudou však zveřejněny na webových stránkách spolku spolu se zápisem z valné hromady dle následujícího odstavce.
5. Všechny zápisy z jednání valné hromady jsou veřejné a jsou členům k nahlédnutí v sídle spolku nebo na příslušných internetových/intranetových stránkách.

Čl. IX. Účinnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád je platný a nabývá účinnosti okamžikem svého schválení na valné hromadě dne **10.12.2019**.